

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. TEMANGGUNG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 MEI TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BUDI DARMAWAN	1	NAMA	HERMAN SANTOSO, -, S.I.P., M.Si.
2	NIP	196705151986111001	2	NIP	196902111998031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Lurah Walitelon Selatan	4	JABATAN	Camat Temanggung
5	UNIT KERJA	Kelurahan Jurang	5	UNIT KERJA	Kecamatan Temanggung
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya kualitas Manajemen Pemerintahan Indikator : Meningkatnya pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Presentase jumlah penyelesaian pelayanan masyarakat di Kelurahan	Kuantitas	Jumlah penyelesaian pelayanan masyarakat di Kelurahan	12 Laporan
			Kualitas	presentase penyelesaian pelayanan masyarakat di Kelurahan	100%
			Waktu	Ketepatan Waktu penyelesaian pelayanan masyarakat di Kelurahan	12 Bulan
2	Meningkatnya kualitas Manajemen Pemerintahan Indikator : Meningkatnya pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Presentase realisasi penerimaan PBB di Kelurahan	Kuantitas	Jumlah realisasi penerimaan PBB di Kelurahan	1544 SPPT
			Kualitas	Presentase realisasi penerimaan PBB di Kelurahan	100%
			Waktu	Ketepatan waktu realisasi penerimaan PBB di Kelurahan	12 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Meningkatnya kualitas Manajemen Pemerintahan Indikator : Meningkatnya pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Presentase jumlah sarana dan prasarana lokal kelurahan kondisi baik	Kuantitas	Jumlah sarana dan prasarana lokal kelurahan kondisi baik	260 sarpras lokal
			Kualitas	Presentase sarana dan prasarana lokal kelurahan kondisi baik	80%
			Waktu	Ketepatan waktu pembangunan sarana dan prasarana lokal kelurahan kondisi baik	12 Bulan
4	Meningkatnya kualitas Manajemen Pemerintahan Indikator : Meningkatnya pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Presentase jumlah Lembaga Kemasyarakatan, Kelurahan yang terfasilitasi dan Aktif	Kuantitas	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan, Kelurahan yang terfasilitasi dan Aktif	96 Lembaga
			Kualitas	Presentase Lembaga Kemasyarakatan, Kelurahan yang terfasilitasi dan Aktif	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Kelurahan yang terfasilitasi dan Aktif	12 Bulan
5	Meningkatnya kualitas Manajemen Pemerintahan Indikator : Meningkatnya pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Presentase penanganan laporan kejadian, gangguan kamtibmas dan bencana alam di Kelurahan	Kuantitas	Presentase penanganan laporan kejadian, gangguan kamtibmas dan bencana alam di Kelurahan	100%
			Kualitas	Jumlah penanganan laporan kejadian, gangguan kamtibmas dan bencana alam di Kelurahan	12 Laporan
			Waktu	Ketepatan waktu penanganan laporan kejadian, gangguan kamtibmas dan bencana alam di Kelurahan	12 Bulan
6	Dokumen Musrenbang desa dan kelurahan Indikator : Jumlah Dokumen Musrenbang desa dan kelurahan	Terselenggaranya Musrenbang RKPD Kelurahan	Kuantitas	Jumlah Terselenggaranya Musrenbang RKPD Kelurahan	2 Kegiatan
			Kualitas	Presentase Terselenggaranya Musrenbang RKPD Kelurahan	100%
			Waktu	Ketepatan Waktu Terselenggaranya Musrenbang RKPD Kelurahan	12 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungannya	
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>			Ekspektasi Khusus Pimpinan: aktif dan proaktif dalam pengembangan kompetensi sdm	
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>			Ekspektasi Khusus Pimpinan: menciptakan suasana kerja yang erat antar pegawai di lingkungannya	
5	Loyal				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menegur atau menyampaikan jika ada indikasi melanggar aturan yang berlaku	
6	Adaptif				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>			Ekspektasi Khusus Pimpinan: menciptakan inovasi dan kreatifitas pegawai di lingkungannya	
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:  
Membangun komunikasi yang terbuka dengan pegawai di lingkungannya

Pegawai yang Dinilai

BUDI DARMAWAN  
196705151986111001

KAB. TEMANGGUNG, 1 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja

HERMAN SANTOSO , -, S.I.P., M.Si.  
196902111998031006

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. TEMANGGUNG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 MEI TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan Pegawai yang memiliki keahlian di bidang Pelayanan dan Komputerisasi
2.	Dukungan Sarana Prasarana yang mendukung tercapainya program Kelurahan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Progress Laporan administrasi sesuai target
2.	Progress Pencapaian PBB sesuai target
3.	Penyelenggara urusan pemerintahan dan pelayanan publik
KONSEKUENSI	
1.	Direkomendasikan sebagai contoh capaian kinerja di lingkungan unit kerja

Pegawai yang Dinilai

BUDI DARMAWAN  
196705151986111001

KAB. TEMANGGUNG, 1 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja

HERMAN SANTOSO , -, S.I.P., M.Si.  
196902111998031006

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. TEMANGGUNG

PERIODE PENILAIAN: 31 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ZAENAL ABIDIN	1	NAMA	HERMAN SANTOSO, -, S.I.P., M.Si.
2	NIP	197012161993031005	2	NIP	196902111998031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Lurah Jurang	4	JABATAN	Camat Temanggung
5	UNIT KERJA	Kelurahan Jurang	5	UNIT KERJA	Kecamatan Temanggung
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya kualitas Manajemen Pemerintahan Indikator : Meningkatnya pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Presentase jumlah penyelesaian pelayanan masyarakat di Kelurahan	Kuantitas	Jumlah penyelesaian pelayanan masyarakat di Kelurahan	12 Laporan
			Kualitas	presentase penyelesaian pelayanan masyarakat di Kelurahan	100%
			Waktu	Ketepatan Waktu penyelesaian pelayanan masyarakat di Kelurahan	12 Bulan
2	Meningkatnya kualitas Manajemen Pemerintahan Indikator : Meningkatnya pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Presentase realisasi penerimaan PBB di Kelurahan	Kuantitas	Jumlah realisasi penerimaan PBB di Kelurahan	1544 SPPT
			Kualitas	Presentase realisasi penerimaan PBB di Kelurahan	100%
			Waktu	Ketepatan waktu realisasi penerimaan PBB di Kelurahan	12 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Meningkatnya kualitas Manajemen Pemerintahan Indikator : Meningkatnya pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Presentase jumlah sarana dan prasarana lokal kelurahan kondisi baik	Kuantitas	Jumlah sarana dan prasarana lokal kelurahan kondisi baik	260 sarpras lokal
			Kualitas	Presentase sarana dan prasarana lokal kelurahan kondisi baik	80%
			Waktu	Ketepatan waktu pembangunan sarana dan prasarana lokal kelurahan kondisi baik	12 Bulan
4	Meningkatnya kualitas Manajemen Pemerintahan Indikator : Meningkatnya pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Presentase jumlah Lembaga Kemasyarakatan, Kelurahan yang terfasilitasi dan Aktif	Kuantitas	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan, Kelurahan yang terfasilitasi dan Aktif	96 Lembaga
			Kualitas	Presentase Lembaga Kemasyarakatan, Kelurahan yang terfasilitasi dan Aktif	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Kelurahan yang terfasilitasi dan Aktif	12 Bulan
5	Meningkatnya kualitas Manajemen Pemerintahan Indikator : Meningkatnya pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Presentase penanganan laporan kejadian, gangguan kamtibmas dan bencana alam di Kelurahan	Kuantitas	Presentase penanganan laporan kejadian, gangguan kamtibmas dan bencana alam di Kelurahan	100%
			Kualitas	Jumlah penanganan laporan kejadian, gangguan kamtibmas dan bencana alam di Kelurahan	12 Laporan
			Waktu	Ketepatan waktu penanganan laporan kejadian, gangguan kamtibmas dan bencana alam di Kelurahan	12 Bulan
6	Dokumen Musrenbang desa dan kelurahan Indikator : Jumlah Dokumen Musrenbang desa dan kelurahan	Terselenggaranya Musrenbang RKPD Kelurahan	Kuantitas	Jumlah Terselenggaranya Musrenbang RKPD Kelurahan	2 Kegiatan
			Kualitas	Presentase Terselenggaranya Musrenbang RKPD Kelurahan	100%
			Waktu	Ketepatan Waktu Terselenggaranya Musrenbang RKPD Kelurahan	12 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungannya	
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role mode untuk pegawai di lingkungannya	
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>			Ekspektasi Khusus Pimpinan: memacu pengembangan sdm di ,ingkungannya	
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang terbuka dengan pegawai di ligkungannya	
5	Loyal				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan atau menegur jika ada indikasi yang menyimpang dari peraturan	
6	Adaptif				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang terbuka dengan pegawai di ligkungannya	
7	Kolaboratif				



PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:  
Menciptakan suasana kerja yang nyaman dan kondusif

Pegawai yang Dinilai

ZAENAL ABIDIN  
197012161993031005

KAB. TEMANGGUNG, 31 Mei 2024  
Pejabat Penilai Kinerja

HERMAN SANTOSO , -, S.I.P., M.Si.  
196902111998031006