

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. TEMANGGUNG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BUDI DARMAWAN	1	NAMA	HERMAN SANTOSO, -, S.I.P., M.Si.
2	NIP	196705151986111001	2	NIP	196902111998031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Lurah Jurang	4	JABATAN	Camat Temanggung
5	UNIT KERJA	Kelurahan Jurang	5	UNIT KERJA	Kecamatan Temanggung
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya kualitas Manajemen Pemerintahan Indikator : Meningkatnya pemberdayaan desa dan kelurahan	Terlaksananya pengelolaan administrasi kelurahan yang tertib dan tepat waktu	Kuantitas	Terpenuhinya pengelolaan administrasi perkantoran	12 laporan
			Kualitas	Terlaksananya pengelolaan dan pelaporan administrasi	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu yang dibutuhkan	12 Bulan
2	Meningkatnya kualitas Manajemen Pemerintahan Indikator : Meningkatnya pemberdayaan desa dan kelurahan	Terlaksananya penyusunan perencanaan, penganggaran, evaluasi, dan laporan kinerja kelurahan	Kuantitas	Terpenuhinya penyusunan perencanaan, penganggaran, evaluasi dan laporan kinerja	12 Laporan
			Kualitas	Terselesainya laporan penyusunan perencanaan, penganggaran dan evaluasi laporan kinerja	100%
			Waktu	Ketepatan waktu yang dibutuhkan	12 Bulan
3	Meningkatnya kualitas Manajemen Pemerintahan Indikator : Meningkatnya pemberdayaan desa dan kelurahan	Terealisasinya Penerimaan PBB	Kuantitas	Terpenuhinya realisasi Penerimaan PBB	1.632 SPPT
			Kualitas	Tercapainya target Penerimaan PBB	90%
			Waktu	Ketepatan waktu yang dibutuhkan	12 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Meningkatnya kualitas Manajemen Pemerintahan Indikator : Meningkatnya kelembagaan kelurahan	Terbinanya kelembagaan kemasyarakatan kelurahan	Kuantitas	Terpenuhinya Pembinaan Kelembagaan Masyarakat Kelurahan	12 Lembaga
			Kualitas	Terbinanya kelembagaan masyarakat kelurahan	100%
			Waktu	Ketepatan waktu yang dibutuhkan	12 Bulan
5	Meningkatnya kualitas Manajemen Pemerintahan Indikator : Meningkatnya kelembagaan kelurahan	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Kuantitas	Terlaksananya pemberdayaan masyarakat kelurahan	12 Kegiatan
			Kualitas	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat kelurahan	100%
			Waktu	Ketepatan waktu yang dibutuhkan	12 Bulan
6	Meningkatnya kualitas Manajemen Pemerintahan Indikator : Meningkatnya kelembagaan kelurahan	Terciptanya Keamanan dan Ketertiban Umum di Kelurahan	Kuantitas	Terciptanya Keamanan dan Ketertiban Umum di Kelurahan	8 RW
			Kualitas	Tercapainya Keamanan dan Ketertiban Umum di Kelurahan	100%
			Waktu	Ketepatan waktu yang dibutuhkan	12 Bulan
7	Meningkatnya kualitas Manajemen Pemerintahan Indikator : Meningkatnya kelembagaan kelurahan	Terselenggaranya Musrenbang RKPD Kelurahan	Kuantitas	Terselenggaranya Musrenbang RKPD Kelurahan	2 Kegiatan
			Kualitas	Terlaksananya Musrenbang RKPD Kelurahan	100%
			Waktu	Ketepatan waktu yang dibutuhkan	2 Bulan
8	Meningkatnya kualitas Manajemen Pemerintahan Indikator : Meningkatnya sarana dan prasarana kelurahan	Terlaksananya pemeliharaan sarana dan prasarana umum kelurahan	Kuantitas	Tercapainya pemeliharaan sarana dan prasarana umum kelurahan	1 Lokasi
			Kualitas	Terpeliharanya sarana dan prasarana umum kelurahan	100%
			Waktu	Ketepatan waktu yang dibutuhkan	12 Bulan
9	Meningkatnya kualitas Manajemen Pemerintahan Indikator : Meningkatnya sarana dan prasarana kelurahan	Meningkatnya sarana prasarana Keagamaan di Kelurahan	Kuantitas	Terpenuhinya peningkatan sarana prasarana Keagamaan di Kelurahan	3 Kegiatan
			Kualitas	Tercapainya peningkatan sarana prasarana Keagamaan di Kelurahan	100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Ketepatan waktu yang dibutuhkan	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role mode untuk pegawai di lingkungannya	
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungannya	
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menciptakan suasana kerja yang nyaman dan kondusif	
5	Loyal				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan atau menegur jika ada indikasi yang menyimpang dari peraturan	
6	Adaptif				
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:
Membangun komunikasi yang terbuka dengan pegawai di lingkungannya

Pegawai yang Dinilai

BUDI DARMAWAN
196705151986111001

KAB. TEMANGGUNG, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja

HERMAN SANTOSO , -, S.I.P., M.Si.
196902111998031006

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. TEMANGGUNG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan Pegawai yang memiliki keahlian di bidang Pelayanan dan Komputerisasi
2.	Dukungan Sarana Prasarana yang mendukung tercapainya program Kelurahan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Progress Laporan administrasi sesuai target
2.	Progress Pencapaian PBB sesuai target
3.	Penyelenggara urusan pemerintahan dan pelayanan publik
KONSEKUENSI	
1.	Direkomendasikan sebagai contoh capaian kinerja di lingkungan unit kerja

Pegawai yang Dinilai

BUDI DARMAWAN
196705151986111001

KAB. TEMANGGUNG, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja

HERMAN SANTOSO , -, S.I.P., M.Si.
196902111998031006